

COMUNICAZIONE INTERNA

Obiettivi del corso

Il corso aiuta a costruire un piano di comunicazione interna efficace e a comprendere l'importanza di sviluppare una comunicazione interna strutturata nella propria azienda, di approfondire le logiche e le modalità di utilizzo degli strumenti di comunicazione interna tradizionali e innovativi caratteristici della "knowledge society" (come Blog, vlog, wikies, ecc.). Realizzando così Piani di Comunicazione Interna che ottimizzino le risorse e permettano di raggiungere gli obiettivi e imparare a controllare e valutare i risultati della comunicazione interna.

Programma

- I presupposti per una comunicazione interna efficace
- Cambiamento del contesto, cambiamento organizzativo e comunicazione interna
- I Ruoli
- I fondamenti della Comunicazione Interna di nuova generazione
- La collocazione organizzativa
- L'evoluzione della leva comunicazione interna e l'integrazione progressiva con la comunicazione esterna
- L'impostazione coerente della comunicazione interna rispetto ai Fondamenti Strategici Aziendali
- Gli obiettivi e la mission della comunicazione interna efficace
- Definire l'identità aziendale
- I valori della comunicazione interna nel rapporto con i collaboratori
- Vision e mission aziendali: presupposti della comunicazione interna
- Verso una "Knowledge Society": strumenti innovativi per la comunicazione interna e il Knowledge Management
- Le caratteristiche distintive della società della conoscenza
- Knowledge Management e modelli organizzativi
- Progettare e pianificare un Piano di Comunicazione Interna
- Impostare un Piano di Comunicazione Interna
- Scegliere il modello per la gestione della comunicazione interna più adatto alla propria azienda
- Azione e Implementazione, la messa in atto del piano
- La gamma degli strumenti
- Gli Strumenti cartacei
- Gli Strumenti elettronici
- Pianificare e gestire di strumenti interpersonali ed eventi
- Comunicazione interna e people caring

DURATA: 24 ORE

COSTO: 900 € + IVA

